



Loisirs Education & Citoyenneté

Grand Sud

LE&C GRAND SUD RECRUTE !

Mouvement d'éducation populaire dont le projet éducatif repose sur la promotion des valeurs de la République et le principe fondamental de laïcité, LE&C Grand Sud accompagne près de 300 collectivités des territoires du grand sud dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de leurs politiques éducatives.

Par une approche humaniste, des méthodes de travail collaboratives et sa capacité à fédérer autour de dynamiques collectives, ses 2600 professionnels œuvrent au quotidien dans les champs de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, de la prévention, de la culture, des séjours, des vacances adaptées, de la formation professionnelle, volontaire, continue, accompagnement VAE ou encore d'écoles de la 2^{ème} chance...

POSTE À POURVOIR

DIRECTEUR ADJOINT / DIRECTRICE ADJOINTE ALAE

LIEU DE TRAVAIL

PUYCORNET

EMPLOYEUR

LE&C Grand Sud

Sonia PRAYSSAC Directrice ALAE Puycornet Piquecos

alae.piquecos.puycornet-ccplafrancaise@lecgs.org

ENVOYER CV+ LETTRE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de LE&C Grand Sud et de ses services, le directeur adjoint ou la directrice adjointe participe à la gestion et au bon fonctionnement de sa structure d'affectation. Il ou elle inscrit ses actions dans le prolongement du projet de la structure, et plus généralement dans le cadre fixé par le projet éducatif et le règlement intérieur de LE&C Grand Sud. Il ou elle assiste le directeur ou la directrice dans la gestion de la structure. Il ou elle peut être amené(e) à assurer ponctuellement le remplacement de la direction sur tout ou partie de ses attributions.

MISSIONS

- Participe à la définition, à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique avec l'équipe.
- Conçoit, impulse, prépare et mène des actions s'inscrivant dans le cadre du projet en recherchant la créativité pédagogique et en veillant à sa cohérence.
- Analyse les actions, rédige les bilans de projets et en rend compte à la direction.
- Participe à l'encadrement et à l'animation auprès du public.
- Veille à la qualité de l'accueil des usagers et des partenaires.
- Veille à la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis.
- Participe à l'encadrement de toute ou partie de l'équipe d'animation sous la responsabilité de la direction.
- Veille à la bonne cohésion de l'équipe.
- Participe, anime au besoin, les réunions d'équipe.
- Assure un relai quotidien entre la direction et les partenaires et leurs services.
- Contribue à la communication des actions menées.
- Respecte les procédures administratives fixées par les services de LE&C GS
- Contribue à l'entretien de bonnes relations avec les différents partenaires (élus, familles, enseignants...)
- Tient à jour les états de présence journaliers et veille à la bonne tenue des informations récoltées (présence ...).
- S'informe des particularités liées à la situation des publics (fiches sanitaires, autorité parentale, personnes autorisées à récupérer l'enfant, PAI, droit à l'image ...)
- Veille à l'application des consignes de sécurité.
- Veille à la bonne utilisation des locaux mis à disposition.
- Participe à la gestion des stocks, du matériel, des commandes.



COMPÉTENCES REQUISÉES

- Connaissance avancée des publics et de l'environnement institutionnel
- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Maîtrise des outils de communication écrite, des procédures administratives et comptables. Maîtrise de l'outil de communication essentiellement CANVA, pour les affiches de communication, la chronique ALAE, le journal des ALAE ...
- Connaissance des techniques d'animation d'équipe
- Capacité à proposer des actions pédagogiques en cohérence avec la politique enfance d'un territoire
- Capacité à gérer un budget de fonctionnement pédagogique
- Aisance relationnelle, capacité à s'adapter et adapter son action à un environnement
- Diplomatie
- Rigueur
- Discréetion, tenu au devoir de réserve pour toutes les informations concernant le service (usagers, fonctionnement, outils, partenaires...)
- Capacité à gérer un conflit
- Par son comportement et son attitude, véhicule une image positive de son service et plus généralement de LE&C Grand Sud et de la collectivité
- Contribue à la dynamique du réseau LE&C Grand Sud

DIPLÔME

Titulaire d'un BPJEPS (souhaité) ou d'un BAfd

TEMPS DE TRAVAIL

Lundi 12H-14H/ 15H-16H/ 16H15-18H30
Mardi 7H30-9H/ 12H-14H/ 16H15-18H30
Mercredi 7H30-9H
Jeudi 12H-14H/ 16H15-18H30
Vendredi 7H30-9H/ 12H-14H/ 15H-16H/ 16H15-18H30

RÉMUNÉRATION

Groupe : C, coefficient : 285 de la CC ECLAT
Soit 13.51€ bruts de l'heure
(+ reconstitution de carrière, 7 semaines de congés payés, CSE, mutuelle...)

TYPE DE CONTRAT

CDII

DATE D'EFFET

Disponibilité immédiate

